



Istituto Sperimentale "Rinascita - A. Livi" (ex art. 3 D.P.R. 419/74 ora comma 5 art. 11 D.P.R. 275/99)

Scuola Media Statale a orientamento musicale 20146 MILANO-Via Rosalba Carriera, 12 MM074002

Tel. 02.4230.503 - Fax 02.428.324 E-mail rinascal@tin.it

Milano, 18.10.03

Prot. 2487 C 16d

Oggetto: disposizioni per le riunioni.

Le riunioni delle **commissioni dei genitori o dei gruppi di lavoro** potranno essere convocate di massima e preferibilmente al **sabato dalle 8.30 alle 12.00** oppure durante la settimana in orario di apertura dalle 8.30 fino e **non oltre** le 19.00.

In questo caso è necessaria solo una comunicazione alla scuola uno o due giorni prima per mezzo del modulo apposito anche **via e-mail** indirizzando all'attenzione dell'assistente Rosa Licata in modo che i collaboratori scolastici possano individuare lo spazio e, soprattutto il sabato, accontentare tutti.

In caso di mancanza di spazi si terrà conto dell'ordine di arrivo della richiesta.

Un'altra possibilità è di prevedere la chiusura della riunione convocata in orario di apertura entro alle 20.00 **e non oltre**. In questo caso il giorno a disposizione è il **mercoledì**, ma è sempre necessario un **preavviso di sette giorni e la conferma**.

Per le riunioni serali dalle 20.30 alle 22.30, da utilizzare con accortezza in quanto implicano l'utilizzo di personale apposito, sarà a disposizione la giornata del **giovedì per tutti, ma solo su richiesta**. In questo caso la comunicazione dovrà essere fatta almeno **7 giorni prima** in segreteria alla Sig.ra Licata anche via e-mail e si dovrà chiedere conferma.

I genitori delle commissioni espressamente autorizzati dal presidente dell'assemblea dei genitori possono usare direttamente il ciclostile della scuola previa formale comunicazione anche via e-mail da parte del Presidente al collaboratore vicario registrando il n. di matrici utilizzate e le copie fatte.

Non è possibile chiedere alla segreteria di ciclostilare per conto dei genitori.

I genitori autorizzati dall'assemblea possono usare anche la fotocopiatrice inserendo il numero riservato assegnato dalla scuola che verrà comunicato in via riservata al presidente.

Due copie della stampa vanno date in segreteria didattica (Sig.ra Margherita) per l'archivio e per il preside.

Si ricorda invece che le assemblee di classe di soli genitori non rientrano in questa procedura "automatica", ma vanno chieste al collaboratore vicario, prof.ssa Loredana Frangiosa, specificando l'odg.

Per le riunioni straordinarie indette e organizzate dai docenti, vale la stessa procedura prevista per i genitori.

Il Preside
Pietro Calascibetta