



LA GESTIONE DELLA PRESENZA

A SCUOLA

ORARIO

<i>Lunedì, Martedì, Venerdì</i>	8.15-15.40	
<i>Mercoledì</i>	8.15-14.00	<i>A volte 14.00- 14.30 per colloqui tutor</i>
<i>Giovedì</i>	8.15-16.30	
<i>Sabato</i>	8.15-11.55	

Poiché nel corso dell'anno scolastico vengono proposte attività diverse ai ragazzi con modalità di lavoro flessibili, l'orario interno delle lezioni che di norma viene scritto sul diario può subire periodicamente delle variazioni, fermi restando gli orari di ingresso e di uscita.

ASSENZE

Dopo l'assenza lo studente è tenuto a portare la giustificazione per essere riammesso in classe.

Le assenze vanno giustificate **esclusivamente sul libretto apposito** consegnato all'atto dell'iscrizione. Il modulo per la giustificazione, compilato in ogni sua parte, va presentato in Segreteria per la vidimazione; pertanto gli **alunni dovranno salire con il libretto negli uffici prima di recarsi nell'aula**.

La firma di chi giustifica deve essere uguale a quella apposta sulla copertina del libretto. Se il libretto dovesse finire prima del termine dell'anno scolastico se ne può ricevere uno nuovo consegnando quello esaurito in Segreteria.

Con la Legge Regionale n. 12 del 4.8.03 inerente "*Norme in materia di igiene e sanità pubblica*", la Regione ha abolito l'obbligo relativo alla presentazione del certificato medico di riammissione dopo i cinque giorni di assenza per malattia.

La riammissione dopo una malattia infettiva soggetta a denuncia (dissenteria bacillare – salmonellosi – epatiti – meningiti – tubercolosi – tigna – scabbia) può avvenire solo con la presentazione del certificato del medico di comunità presso l'ASL.

RITARDI

Anche se i ritardi creano notevoli problemi al regolare svolgimento delle lezioni, gli alunni che arriveranno oltre il suono della campanella di inizio (8.20) e non oltre le 9.15 entreranno comunque in classe e saranno tenuti a giustificare il giorno successivo.

Chi arriverà oltre le ore 9.15 senza avvisare preventivamente anche per telefono non sarà ammesso in classe (vedi voce **PERMESSI**).

PERMESSI ENTRATA E USCITA FUORI ORARIO

Di norma non si concedono permessi di entrata e di uscita fuori orario.

In casi eccezionali l'entrata fuori orario potrà essere autorizzata dalla Presidenza con una richiesta motivata da presentare in Segreteria sul libretto delle assenze il giorno prima o, in casi di urgente necessità, **con una telefonata la mattina stessa entro le ore 9.**

Gli alunni che si presentano a scuola oltre le 9.15 senza aver avuto precedentemente tale autorizzazione verranno rimandati a casa dopo una telefonata ai genitori.

AUTORIZZAZIONI PER USCITE DIDATTICHE

All'inizio di ciascun anno scolastico la scuola chiederà ai genitori, attraverso un apposito modulo, l'autorizzazione per far partecipare gli alunni, durante tutto l'anno scolastico, a visite di istruzione, in città o nelle immediate vicinanze, utilizzando i mezzi pubblici urbani. Gli insegnanti comunicheranno attraverso il diario **solo il giorno e la meta dell'uscita.**

SCIOPERO

Appena il Preside viene a conoscenza della proclamazione di uno sciopero dei docenti avvisa le famiglie, indicando altresì quali sindacati hanno indetto lo sciopero. Il Preside, in base alla normativa attuale, non è in grado di sapere prima quali insegnanti sciopereranno, per cui si è stabilito che:

- Se l'insegnante della prima ora è presente, gli alunni vengono fatti entrare.
- Se l'insegnante della prima ora non è presente, gli alunni non entrano per tutta la giornata.

Gli alunni che entrano rimangono sotto la responsabilità della scuola stessa e usciranno solo all'orario normale previsto quel giorno.

La presidenza, **a sua discrezione** e in base alle esigenze organizzative che si potranno presentare per ciascuna classe, potrà, in via eccezionale, fare uscire prima del termine delle lezioni **solo gli studenti i cui genitori abbiano firmato un permesso di uscita (sul diario) così concepito**

Qualora la presidenza decidesse di fare uscire prima del termine delle lezioni gli alunni della classe per cause di forza maggiore, autorizzo mio/mia figlio/figlia della classe ad uscire dalla scuola il giorno prima dell'orario previsto.

Firma del genitore