

Istituto Sperimentale RINASCITA LIVI Milano

REGOLAMENTO FUNZIONAMENTO ATTIVITA' DI INTERSCUOLA

PARTE C

DISPOSIZIONE PER I COLLABORATORI SCOLASTICI IN SERVIZIO

Prima delle ore 12.45 il collaboratore (1) del piano terra controlla che le porte a vetri di accesso ai refettori siano chiuse, come dovrebbero durante tutte le ore di lezione.

Dalle ore 12.45 alle ore 13.20/30

Piano terra

- o **Il collaboratore (1)**. Addetto alla zona aule del piano terra apre la porta a vetri che immette nel corridoio dei refettori quando l'insegnante dell'interscuola incaricato dà l'ordine di farlo. Si muove tra il bagno dei maschi e le scale principali. Controlla la discesa dei ragazzi dal piano superiore e il fondo delle file in entrata al self-service. Controlla con i docenti le file in entrata al self-service e i bagni dei maschi. Quando sono entrati tutti gli alunni, chiude la porta a vetri che separa il corridoio aule dal corridoio mensa e successivamente l'uscita verso l'esterno dei ragazzi che terminano il pasto.

Primo piano

- o **Il collaboratore (2) del 1° piano non addetto alle uscite si posizionerà all'incrocio tra il corridoio del bagno dei maschi e il corridoio delle aule dei laboratori .**
- o **Il collaboratore (3) del 1° piano addetto alle uscite si posizionerà tra il corridoio del bagno delle femmine e il corridoio dei laboratori.**

Se vi è un solo collaboratore in servizio al primo piano il collaboratore privilegia la posizione verso il bagno delle femmine.

Se non vi è il collaboratore in servizio al piano terra uno dei due collaboratori del primo piano scende al piano terra.

Dopo il pasto i ragazzi possono transitare dalle aule per prendere giubbotti e materiali , ma **non possono fermarsi. Il personale deve far uscire i ragazzi dalle aule se questi si fermano per giocare o chiacchierare.**

Alle ore 13.20 piano terra – 13.20 primo piano

I collaboratori ai piani chiudono a chiave le aule e le aprono prima delle ore 13.55.

La porta di ingresso dovrà sempre essere presidiata dal collaboratore (4) cui è assegnata la sorveglianza dell'ingresso e dovrà controllare che i cancelli e cancelletti siano chiusi.

Gli alunni che escono con permesso durante il periodo dell'interscuola devono presentare all'ingresso al collaboratore la giustificazione che sarà stata già annotata al mattino sul registro di classe dal docente in servizio. Gli alunni in uscita anticipata potranno accedere ai piani anche dopo le 13.20 con un collaboratore e ritirare la propria cartella.

Il pasto dovrà concludersi per tutti entro le 13.15, pertanto dopo tale ora i refettori dovranno essere liberi.

Dalle ore 13.20 alle ore 13.55

- o Il primo piano viene abbandonato e chiuso all'accesso
- o Il collaboratore 1 rimane al piano terra chiudendo le vetrate dell'atrio. Controlla poi facendo la ronda che non vi siano alunni nei corridoi.
- o Il collaboratore 4 rimane alla postazione di ingresso, ma collabora anche con l'insegnante a che nessun alunno entri nello spazio aule.
- o Il collaboratore 2 si posiziona davanti ai bagni dei laboratori di scienze

Dalle 13.55 alle 14.00

La disposizione è come quella dell'inizio dell'interscuola e cioè:

Piano terra

Il collaboratore 1 nell'atrio davanti alle scale. Controlla la salita dei ragazzi dal piano superiore.

Primo piano

Un collaboratore tra il corridoio dei bagni dei maschi e il corridoio dei laboratori.

Un collaboratore tra il corridoio del bagno delle femmine e il corridoio dei laboratori.

In caso di carenza del personale si privilegia la posizione verso il bagno delle femmine.

IL 5° COLLABORATORE SCOLASTICO di turno fisso pomeridiano durante l'interscuola seguirà le seguenti disposizioni:

- Alle ore 12.30 si porterà nell'area degli spogliatoi della palestra per controllare l'uscita dei ragazzi che finiscono l'attività di ed. fisica per recarsi in classe. Chiude poi la porta a vetri quando escono tutti i ragazzi e **si porta nell'atrio alunni per dare un aiuto alla posizione del collaboratore 1 del piano terra.**
- Alle ore 12.55 si porta davanti la palestra. Apre lo spazio all'arrivo del/dei docenti incaricati dello spazio. Assume poi il controllo dell'area tra gli spogliatoi e l'accesso alla palestra in collaborazione con i docenti in servizio nella palestra.

- Rimane sulla posizione fino all'ingresso degli alunni che iniziano l'ora del pomeriggio di educazione fisica. Appena sono liberi gli spogliatoi procede alle pulizie dei bagni e dello spogliatoio stesso come da mansionario.
- Durante l'interscuola si occupa del Pronto Soccorso.

Nel caso vi siano solo due collaboratori in servizio dei cinque in organico prende il posto di uno dei due mancanti.

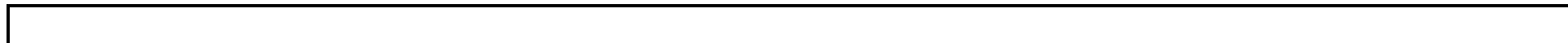
Tre è, infatti, il numero minimo di collaboratori necessari per garantire il servizio di vigilanza.

**Il Collaboratore preposto
al Servizio Refezione**
Prof. Flavia Marin

Il dirigente
Pietro Calascibetta

allegato alla circolare n. 15 **ORGANIZZAZIONE INTERSCUOLA a.s. 2006-2007**

	MOVIMENTI	SPAZI	LUNEDI	MARTEDI	MERCOLEDI	GIOVEDI	VENERDI
1	Entra subito nel refettorio N° 1 . Esce quando entra l'insegnante N° 4 e va al	CAMPO DI PALLAVOLO e CANCELLO					
2	Entra subito nel refettorio N° 2 . Esce quando entra l'insegnante N° 5 e va in	PALESTRA					
3	Entra subito nel refettorio N° 3 . Esce dopo 10 minuti con il docente N° 7, assicurandosi che sia presente il N° 6 e va al	CAMPO DI CALCIO					
4	<u>Controlla le file</u> verso i refettori. Entra nel refettorio N° 1 quando è sceso dal primo piano l'insegnante N°8. Dopo va al.....	CAMPO DI BASKET					
5	<u>Controlla le file</u> verso i refettori. Entra nel refettorio N° 2 quando è sceso dal primo piano l'insegnante N°9. Dopo va in.....	PALESTRA					
6	Entra subito nel refettorio N°3 . Mangia. Quando arriva il N° 10 va in.....	SALA GIOCHI					
7	Entra subito nel refettorio N° 3 . Dopo 10 minuti va alla <u>raccolta differenziata</u> e vi rimane fino alla fine. Poi va in.....	GIARDINO centrale alberata					
8	Fa <u>assistenza al primo piano</u> . Discesa e <u>controllo delle file</u> verso i refettori. Entra nel refettorio N° 1 e dà il cambio al N°4. Dopo	CORRIDOIO/ porta uscita giardino					
9	Fa <u>assistenza al primo piano</u> . Ore 12.55 discesa e <u>controllo delle file</u> verso i refettori. Entra nel refettorio N° 2 e dà il cambio al N° 5. Dopo va alla.....	VETRATA/ SCALE					
10	Fa <u>assistenza al primo piano</u> . Discesa. Entra subito nel refettorio N°3 e dà il cambio al N° 6. Dopo va in	SALA LETTURA					
11	Fa <u>assistenza al primo piano</u> . Discesa. Entra subito nel refettorio N°1 Dopo va in Oppure SOSTITUISCE EVENTUALI COLLEGHI ASSENTI	GIARDINO/Zona uscita di sicurezza palestra					
			SPAZIO COLLEGA ASSENTE				



SPOSTAMENTI DEI DOCENTI IN CASO DI PIOGGIA

Da qui	...a qui
1. CAMPO DI PALLAVOLO e CANCELLO	SALA VIDEO
2. PALESTRA	
3. CAMPO DI CALCIO	CORRIDOIO DEI CORSI A/B
4. CAMPO DI BASKET	CORRIDOIO DEL CORSO D
5. PALESTRA	
6. SALA GIOCHI	
7. GIARDINO: parte centrale alberata	DAVANTI ALLA PORTA A VETRI DI ACCESSO AL PRIMO PIANO
8. PORTA USCITA	
9. VETRATA	
10. SALA LETTURA	
11. JOLLY	CORRIDOIO CORSO A

SPOSTAMENTI DEI COLLABORATORI IN CASO DI PIOGGIA

Da qui	...a qui
Posizione 1	
Posizione 2	
Posizione 3	
Posizione 4	
Posizione 5	