

SPAZI e POSIZIONI PIANO a.s. 2010/2011 allegato A**PIANO TERRA – ZONA INGRESSO – AUDITORIUM - PALESTRA**

A – VISENTIN PAOLA	B – SCIANNAMEA ROBERTO	C – VENTURINI MIRIAM
SORVEGLIANZA INGRESSO AL MATTINO	Sorveglianza zona palestra/auditorio/atrio e momento uscita alunni al pomeriggio	Sorveglianza piano terra zona aule
Pulizia zona auditorium e di tutti gli spazi annessi comprese scale interne e tutte le vetrate Ingresso atrio rosso e relative vetrate lavaggio corridoio antistante palestra Prima delle ore 8.00 verifica pulizia palestra, spogliatoi e servizi, auletta docenti e bagno (riferire al DSGA)	Pulizia edificio ala Palestra (tra un'attività e un'altra), e di tutti gli spazi annessi vetrate comprese. Vetri e corridoio antistante palestra Alle ore 12.00 vanno lavati i servizi della palestra I bagni zona sala medica + bagni e spogliatoi della palestra ed il corridoio antistante la palestra vanno rilavati dopo l'intervallo mensa ore 14.30 da posizione B – Alla fine del servizio lasciare il corridoio antistante palestra pulito	Tutto il Piano segreteria : con spazi annessi vetrate, scaffali e armadi. Scale uffici e relative vetrate Dopo intervalli rilavare bagni segreteria e rifornire di salviette e di carta i bagni – pulire le scale
Gestione ingressi pubblico Apertura e chiusura cancello alunni al mattino	Controllo uscita in caso di doppi lavori da parte del collega preposto	
Suono campane Ritiro posta – Centralino - Posta docenti	Controllo sicurezza e pulizia di mantenimento giornalieri delle attrezzature sportive esterne	Suono campane Ritiro posta – Centralino - Posta docenti
	Controllo idranti N° 1 – 2 – 3 – 6 Controllo estintori n° 2- 4 -5-23-24-26-27 Controllo praticabilità vie d'uscita Uscite n° 12 – n° 13(auditorium) – n° 8/9 (palestra) – e uscita n° 10 Controllo funzionamento campane/ lampade di sicurezza /segnaletica	Controllo idranti N°12 Controllo estintori n° 20-21-22 Controllo praticabilità vie d'uscita Uscite zona Segreteria – Presidenza

PIANO TERRA – ZONA AULE

D – reitano monica	E – CASELLI ENRICA	F – BARUFFALDI BARBARA
Sorveglianza ingresso al pomeriggio	Sorveglianza piano zona aule	Sorveglianza piano zona aule
	Sostituto sorveglianza ingresso in caso di assenza di A o D	Sostituto sorveglianza ingresso in caso di assenza A o D
2 laboratori Scienze e chimica 1 laboratorio Tedesco 1 Auletta sostegno 1 aula 2D - Laboratorio pianoforte Sala medica e infermeria Servizi – corridoio – Lavaggio pavimento Ingresso atrio rosso al pomeriggio	3 aule (1B – 1D – 2A) 1 lab. Ed. Artistica Bidelleria p terra Corridoi in corrispondenza Aule Servizi femminili e docenti Atrio orologio Scale corridoio Aule vicino bagno femminile (108)	3 aule (1A – 3A – 2B) 1 laboratorio - 1 auletta azzurra 1 Laboratorio alimentazione con bagno Corridoio orizzontale aule e corridoio alimentazione Servizi maschi – bagnetto – Scale vicino bagno maschile (107)
Suono campane-Ritiro posta - Centralino Posta docenti	Suono campana sostituto	Suono campana sostituto
Gestione ingressi pubblico - Apertura e chiusura cancello alunni pomeriggio	Apertura e chiusura cancelli alunni sostituto	Apertura e chiusura cancelli alunni sostituto
CICLOSTILI E FOTOCOPIE	Distribuzione fogli mensa	Distribuzione fogli mensa
Controllo idranti N°4 -5 Controllo estintori n° 3-1-25 Controllo praticabilità vie d'uscita Uscite n.11- e cancello civico 14	Controllo idranti N° 7-10-11 Controllo estintori n° 6-7-8-9-12 Controllo praticabilità vie d'uscita Uscite n. 1-2-3 e cancello principale	Controllo idranti N° 8 -9 Controllo estintori n° 10-11-28-29-30 Controllo praticabilità vie d'uscita Uscite n. 4-5-6-7 e cancello mensa

PRIMO PIANO

G – LISITANO ROSA	H NAPLONE ROMINA	I – PUGLIESE GIOVANNA	L- COPPOLA CAROLINA
SORVEGLIANZA PRIMO PIANO			
1 aula 3B lab.mus.2 e informatica laboratorio inglese laboratorio ed.tecnica laboratorio audiovisivi auletta verde (83) laboratorio Matematica Laboratorio violino piano terra deposito ed. tecnica Corridoio verticale	3 aule (1E-2E—3E) laboratorio Geografia Bidelleria Corridoio Corrispondenza Aule Servizi maschili e docenti. Corridoio cabina elettrica piano terra e Corridoio adiacente stagno e refettorio piano terra Scale corridoio verticale di fronte audiovisivi (109)	3 aule (1C-2C-3C) laboratorio ed.artistica auletta chitarra auletta clarinetto (69) piano terra Servizi femminili e corridoi in Corrispondenza Aule Scale corridoio verticale (110)di fronte robotica	1 Aula (3D piano terra) laboratori ed. tecnica aula musica 1 aula musica 3 aula flauto Laboratorio ed.tecnica (rob) laborat. Ed. artistica Corridoio Verticale Scala centrale (105)
Distribuzione fogli mensa	Uscite consegna posta ecc...	Uscite consegna posta ecc.	Distribuzione fogli mensa
Controllo idranti N° 16 Controllo estintori n° 18-19 Controllo praticabilità vie d'uscita: Uscita laterale destra e corrispondente in fondo alla scala (in corrisp. Idrante 16)	Controllo idranti N° 13 -17 Controllo estintori n° 13-17 Controllo praticabilità vie d'uscita: Uscita laterale destra e corrispondente in fondo alla scala (in corrisp. Idrante 13-17) e scala centrale	Controllo idranti N° 14 Controllo estintori n° 14 Controllo praticabilità vie d'uscita: 2° Uscita laterale sinistra e corrispondente in fondo alla scala (in corrisp. Idrante14)	Controllo idranti N° 15 Controllo estintori n° 15-16 Controllo praticabilità vie d'uscita: 2° Uscita laterale sinistra e corrispondente in fondo alla scala (in corrisp. Idrante15)

TUTTI I C.S. IN GRUPPO O INDIVIDUALMENTE

ADEMPIMENTI VARI	SICUREZZA	PULIZIE
Preparazione spazi per riunioni. Chiusura porte e finestre dei rispettivi spazi e dei colleghi assenti o in servizio al mattino. Chiusura computer e stampanti accese. Innaffiare piante propri spazi. Circolari AL MATTINO nei giorni previsti mettere fuori dall'edificio i bidoni per il ritiro spazzatura e pulire lo spazio bidoni Tutti i C.S. in servizio nei giorni di Lu-Ma-Me nella sovrapposizione (salvo urgenze): Spostamento arredi	Antincendio–terremoto-nube tossica. Controllo integrità cassette di sopravvivenza e piante di evacuazione collocate nei propri spazi Controllo dei propri spazi per evidenziazione di eventuali pericoli	Tutti i C.S. in servizio Lu-Ma-Me nella sovrapposizione (salvo urgenze): Pulizia scale esterne auditorium Pulizia cortili di tutta la scuola un giorno alla settimana. Pulizie inizio/fine servizio dei refettori Pulizia periodica della cantina. Al pomeriggio pulizie spazi dei colleghi assenti Dalle 12 alle 13 di sabato pulizia della palestra,spazi annessi e spazi pos. D – dalle 13 alle 14 pulizia propri spazi

IN CASO DI CARENZA DI PERSONALE, ANCHE MOMENTANEA, COLUI CHE OCCUPA LA POSIZIONE B DEVE GARANTIRE LA SORVEGLIANZA ALL'INGRESSO O AI DUE PIANI NELLA ZONA AULE

La pulizia dei corridoi e delle scale e delle aule implica la pulizia delle relative vetrate sia interne che esterne, la pulizia dei gradini vetrate cortile e di tutti gli arredi contenuti nello spazio.

1° TURNO: (H)– NAPLONE ROMINA - (E) CASELLI ENRICA - (L) COPPOLA CAROLINA

2° TURNO: (I) PUGLIESE GIOVANNA – (G) LISITANO ROSA - (F) BARUFFALDI BARBARA - (C) VENTURINI

3° TURNI FISSI: MATTINO A) VISENTIN PAOLA -

POMERIGGIO B) SCIANNAMEA ROBERTO - D) REITANO MONICA

Coordinatore collaboratori: funzione aggiuntiva	REITANO
Piccola manutenzione: funzione aggiuntiva	SCIANNAMEA ROBERTO
Responsabili assistenza HD incarico specifico	LISITANO – CASELLI
Responsabili laboratorio cucina:incarico specifico	BARUFFALDI - CASELLI
Responsabile stampa ciclostili su richiesta della segreteria	Sciannamea - Baruffaldi – Caselli -Naplone – Reitano
Responsabili audiovisivi: collaboratori scolastici	E Caselli – F Baruffaldi – G Lisitano - H Naplone – I Pugliese – L Coppola
Responsabili pronto soccorso:collaboratori scolastici	B Sciannamea - E Caselli - F Baruffaldi -G Lisitano - H Naplone – I Pugliese - L Coppola

Milano 6/10/2010

Il dirigente scolastico
Prof. Pietro Calascibetta